

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) im Wahlkreisbüro Trier

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Unterstützung meiner politischen Arbeit mit regionalen inhaltlichen Schwerpunkten
- Organisation kleiner und großer Veranstaltungen
- Terminplanung und deren inhaltliche Vorbereitung durch Briefings/Sprechzettel
- Allgemeine Büroorganisation und Büroarbeiten (u.a. Beantwortung von Anrufen, eingehenden Mails)
- Gestaltung von Plakaten, Flyern, Social Media Sharepics
- Verfassen von Texten, u.a. Pressemitteilungen, Meldungen für Webseite, Posts/Tweets für Social-Media

Was wir von dem*r Bewerber*in erwarten:

- Identifikation mit den Zielen und Werten Grüner Politik
- Politisches Gespür und die Fähigkeit, komplexe politische Inhalte in attraktive politische Initiativen zu übersetzen
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Loyalität und Verlässlichkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Bereitschaft und Kompetenz, eine Vielzahl unterschiedlicher Arbeitsprozesse unter oftmals hohem Zeitdruck parallel auszuführen und Abgabefristen einzuhalten
- Sehr gute Kenntnisse der politischen Landschaft und des aktuellen Politikgeschehens
- Gute MS-Office-Kenntnisse und die Affinität sich in weitere Software-Programme einzuarbeiten
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zu verbindlichem, serviceorientiertem Arbeiten

Stellenumfang:

Es handelt sich um eine bis 30.09.2023 befristete Teilzeitstelle mit einem Umfang zwischen 10 bis 18 Wochenstunden (nach Absprache). Ggf. besteht die Möglichkeit die Beschäftigung nach Fristende zu verlängern. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TvöD/Bund. Arbeitsort ist Trier.

Bewerbungsfrist: 14. Februar 2023

Wir streben eine gleichmäßige Geschlechterverteilung bei der Stellenbesetzung an. Wir begrüßen Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, aller Nationalitäten, aller Religionen, aller sexueller Identitäten und unterschiedlichster Berufserfahrungen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bei Interesse bitten wir um die Zusendung eines aussagekräftigen Anschreibens sowie eines tabellarischen Lebenslaufs. Das Anschreiben sollte die Länge von einer DIN A4-Seite nicht überschreiten. Bitte Anschreiben und Lebenslauf sowie weitere relevante Dokumente (Zeugnisse, Referenzen, etc.) an corinna.rueffer.ma02@bundestag.de senden. Die Mail sollte den Betreff „Bewerbung Wahlkreis 02/23“ tragen.

